

Договор N 004/БП-2016
безвозмездного пользования имуществом

город Урай

«14» декабря 2016 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Антошка», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице заведующего **Зерновой Дины Борисовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская городская клиническая больница», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице **главного врача Горбачева Михаила Валерьевича**, действующего на основании Устава, вместе по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование имущество, расположенное по адресу: **628285, улица Маяковского, дом 15, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, общей площадью 50,7 кв.м.**, а также иное движимое имущество, согласно Приложениям №1, №3 к настоящему договору, необходимое для медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее – имущество).

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Ссудодателя:

2.1.1. Передает Ссудополучателю имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, в безвозмездное пользование на срок, в течение которого действует договор.

2.1.2. Передает Ссудополучателю имущество, соответствующее утвержденному СанПиН перечню санитарных правил и норм для организации деятельности медицинских работников.

2.1.3. Осуществляет контроль надлежащего использования Ссудополучателем переданного в рамках настоящего договора имущества.

2.1.4. Обеспечивает помещение отоплением, электроэнергией, водоснабжением, водоотведением.

2.2. Обязанности Ссудополучателя:

2.2.1. Принимает имущество по акту приемки-передачи имущества, согласно Приложениям к настоящему договору.

2.2.2. Обязуется использовать имущество исключительно в соответствии с его назначением, предусмотренным настоящим договором.

2.2.3. Соблюдает технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию имуществом.

2.2.4. Обеспечивает сохранность имущества, не допускает ухудшения технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом в процессе использования.

2.2.5. Предоставляет уполномоченным лицам Ссудодателя, а также уполномоченным лицам органов, контролирующим соблюдение требований, указанных в п.2.2.2., п.2.2.3. настоящего договора, возможность контроля использования имущества (по предварительному согласованию допуск в рабочее время в Помещения, осмотр, представление документации и т.д.).

2.2.6. Обеспечивает беспрепятственный доступ работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

2.2.7. В случае ухудшения имущества (не связанного с износом в процессе использования) возмещает Ссудодателю убытки, если не будет доказано, что это ухудшение произошло не по его вине, при этом обязанность доказывания возлагается на Ссудополучателя.

2.2.8. Обеспечивает возврат имущества Ссудодателю по акту приема-передачи в течение 3 дней с момента истечения срока действия настоящего договора, а также в случае расторжения договора.

3. Срок действия настоящего договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по «31» декабря 2020 года.

3.2. Действие настоящего договора продлевается на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении за тридцать дней до его окончания.

4. Форс-мажор

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях (в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов).

4.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между ними, с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Порядок расторжения и изменения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 14 дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

7. Прочие условия

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае изменения у Сторон договора юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.





7.5. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

7.5.1. Приложение №1 «Перечень имущества»;

7.5.2. Приложение №2 «План помещений»;

7.5.3. Приложение №3 «Акт приема-передачи имущества».

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Ссудодатель	Ссудополучатель
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Антошка»</p> <p>Юридический и почтовый адрес: 628285, микрорайон 3, дом 42, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область Тел. 89088960434 ds7@edu.uray.ru</p> <p>Фактический адрес: 628285, улица Маяковского, дом 15, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область Тел. 89088960434</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН/КПП 8606016927/860601001 Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по финансам города Урай МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка») л/с 231101231 Расч./счёт № 40701810400001000017 в РКЦ Ханты - Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК: 047162000 ОКТМО 71878000 ОГРН 1168617073250</p>	<p>бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Урайская городская клиническая больница» (БУ «Урайская городская клиническая больница»)</p> <p>Российская Федерация, 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, улица Пионеров, дом 1 Тел/факс (34676)2-49-80; 3-20-49 odo@uraycgb.ru ИНН 8606002508/ КПП 860601001 ОГРН 1028601392335 ОКТМО 71878000 ОКПО 34436890</p> <p>Банковские реквизиты: Депфин Югры (БУ «Урайская городская клиническая больница» 620.33.389.0) р/с 406 018 102 000 030 000 01 БИК 047162000 РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК КБК 62030201020020000130 тип средств 08.20.00».</p>
<p>Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»</p> <p> Д.Б. Зернова</p> <p></p>	<p>Главный врач БУ «Урайская городская клиническая больница»</p> <p> М.В. Горбачев</p> <p></p>

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

МЕДИЦИНСКИЙ БЛОК	
Улица Маяковского, дом 15, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия	
Наименование	Количество (шт.)
Медицинский кабинет (1 этаж, 11,1 кв.м.)	
Стол письменный с тумбой	2
Стул	4
Ноутбук	1
Принтер	1
Шкаф под документы	1
Шкаф для одежды персонала, одностворчатый.	1
Банкетка	1
Экран разделительный	1
Холодильник бытовой	1
Информационный стенд	1
Аппарат для измерения артериального давления	1
Весы электронные с ростомером	1
Приемная изолятора, буфетная (1 этаж, 8,3 кв.м.)	
Мойка двухсекционная	1
Навесной шкаф для посуды	1
Шкаф для детской одежды	2
Палата изолятора (2 помещения, 1 этаж, 6,6 кв.м., 6,5 кв.м.)	
Кровать детская	4
Стул детский	4
Стол детский	2
Облучатель-рециркулятор (Дезар-4)	1
Процедурный кабинет (1 этаж, 8,9 кв.м.)	
Тумба медицинская	1
Шкаф медицинский закрытый с замком	2
Кушетка физиотерапевтическая	1
Стол медицинский	2
Ширма	1
Облучатель-рециркулятор (Дезар-4)	1
Ведро педальное	1
Шпатель для языка	40
Тонометр с детской манжеткой	1
Секундомер	2
Носилки детские медицинские	2
Шагомер	2
Мед.маски для индивидуальной защиты детей	50
Контейнер с погрузителем (3 литра, 2 литра, 1 литр)	6
Динамометр ручной детский	2
Фонендоскоп	1

Бике маленький	2
Бикс большой	2
Столик манипуляционный	1
Сантиметровая лента	1
Пипетки	10
Оториноскоп с набором воронок	1
Жгут резиновый	6
Пинцет	5
Пузырь для льда	2
Грелка резиновая	2
Термометр медицинский	25
Лоток почкообразный	5
Комплект шины медицинские	1
Спирометр	1
Плантограф	1
Таблица для определения остроты зрения	1
Шприцы	50
Термометр наружный	2
Термометр для холодильных камер	2
Очки для кварцевания	10
Холодильник бытовой	1
Ножницы медицинские	2
Емкость для разведения дез. средств.	2
Туалет с местом для приготовления дез. раствора (1 этаж, 6,1 кв.м.)	
Ведро педальное	1
Емкость для разведения дез. средств.	3
Контейнер пластиковый	20
Дозаторы для мыла, бумажные полотенца, антисептик для обработки рук	По требованию

Ссудодатель:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №7
«Антошка»

Ссудополучатель:
Главный врач БУ «Урайская городская
клиническая больница»

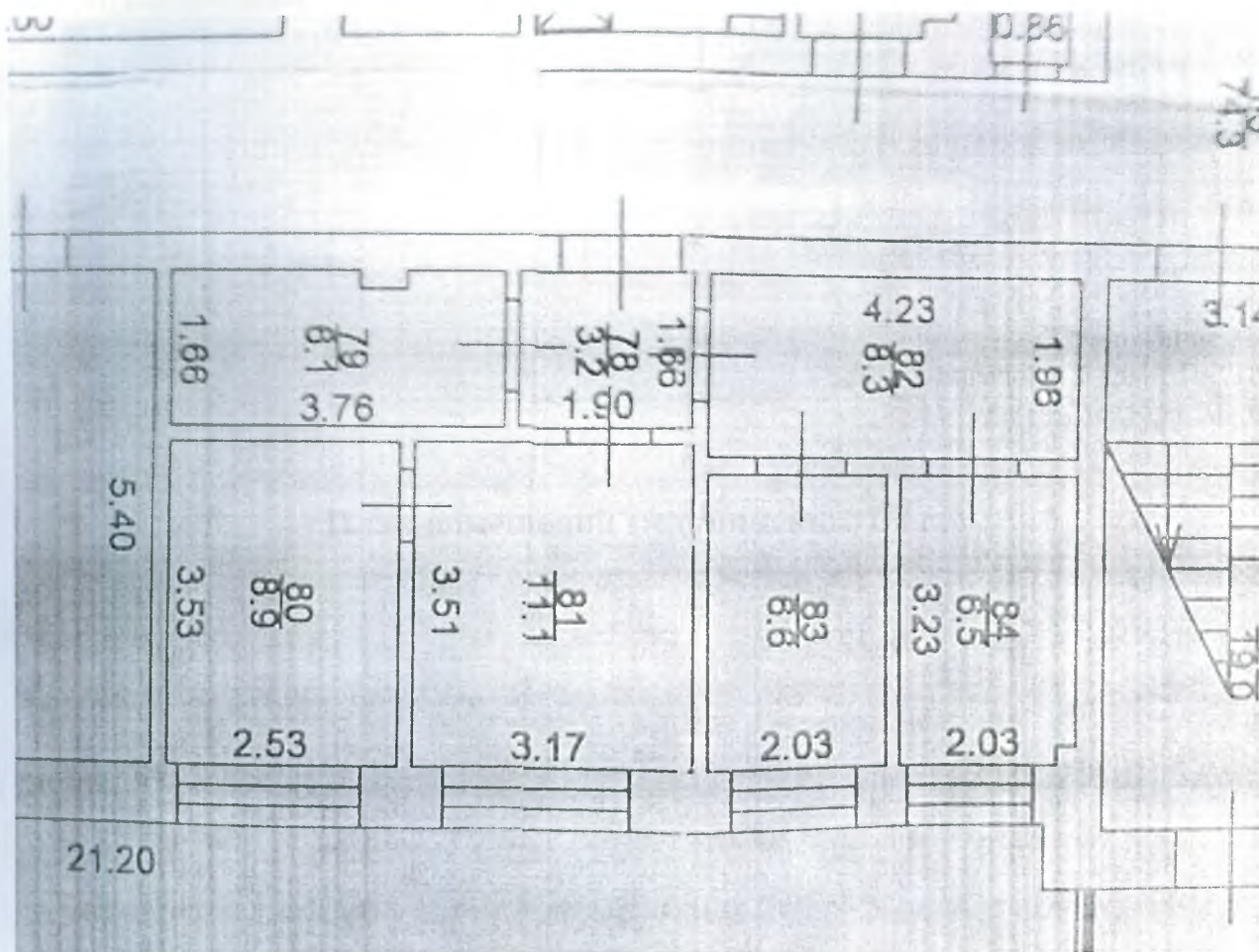


Д.Б. Зернова



М.В. Горбачев

План помещений медицинского блока



- помещение №78 (на 1 этаже)- коридор
- помещение №79 (на 1 этаже)- туалет с местом для приготовления дез. раствора
- помещение №80 (на 1 этаже)- процедурный кабинет
- помещение №81 (на 1 этаже)- кабинет медсестры
- помещение №82 (на 1 этаже)- приемная изолятора, буфетная
- помещение №83 (на 1 этаже)- палата изолятора
- помещение №84 (на 1 этаже)- палата изолятора

Судодатель:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №7
«Антошка»

Судополучатель:
Главный врач БУ «Урайская городская
клиническая больница»



Д.Б. Зернова
Д.Б. Зернова



М.В. Горбачев
М.В. Горбачев

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Антошка», именуемое в дальнейшем «Судодатель», в лице заведующего Зерновой Дины Борисовны, действующего на основании Устава, ПЕРЕДАЛ, бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская городская клиническая больница», именуемое в дальнейшем «Судополучатель», в лице главного врача Горбачева Михаила Валерьевича, действующего на основании Устава, в соответствии с договором №004/БП-2016 от «14» декабря 2016г., ПРИНЯЛ в безвозмездное пользование имущество, расположенное по адресу: улица Маяковского, дом 15, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Россия:

№ п/п	Адрес и номер помещения	Площадь, кв.м.
	Улица Маяковского, дом 15, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия	
	- помещение №78 (на 1 этаже)- коридор	3,2
	- помещение №79 (на 1 этаже)- туалет с местом для приготовления дез. раствора	6,1
	- помещение №80 (на 1 этаже)- процедурный кабинет	8,9
	- помещение №81 (на 1 этаже)- кабинет медсестры	11,1
	- помещение №82 (на 1 этаже)- приемная изолятора, буфетная	8,3
	- помещение №83 (на 1 этаже)- палата изолятора	6,6
	- помещение №84 (на 1 этаже)- палата изолятора	6,5
ИТОГО:	7 помещений	50,7

Техническое состояние передаваемого в безвозмездное пользование имущества удовлетворительное, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в помещении, передается в технически исправном состоянии.

Настоящий АКТ подтверждает отсутствие претензий у Судополучателя в отношении принимаемого имущества.

Настоящий документ не является свидетельством о праве собственности.

Передал:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7
«Антошка»

Принял:

Главный врач БУ «Урайская городская
клиническая больница»



Д.Б. Зернова



М.В. Горбачев

**Дополнительное соглашение №1
к Договору №004/БП-2016 от 14.12.2016
безвозмездного пользования имуществом**

город Урай

« 06 » марта 2017 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Антошка», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице заведующего **Зерновой Дины Борисовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская городская клиническая больница», именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице **главного врача Горбачева Михаила Валерьевича**, действующего на основании Устава,

заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

1. В главе 8 договора юридический и почтовый адрес, реквизиты Ссудодателя изложить в следующей редакции:

Ссудодатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Антошка»

Юридический и почтовый адрес:

628285, улица Маяковского, дом 15, г. Урай,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область
Тел. 89088960434
ds7@edu.uray.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 8606016927/860601001
Управление Федерального казначейства по
Ханты-Мансийскому автономному округу –
Югре (Комитет по финансам города Урай
МБДОУ «Детский сад №7 «Антошка»)
л/с 231101231
Расч./счёт № 40701810400001000017 в РКЦ
Ханты - Мансийск г. Ханты-Мансийск
БИК: 047162000
ОКТМО 71878000
ОГРН 1168617073250

Ссудодатель:

**Заведующий МБДОУ «Детский сад №7
«Антошка»**



Д.Б. Зернова

Ссудополучатель:

**Главный врач БУ «Урайская городская
клиническая больница»**



М.В. Горбачев